

PREIĻU GALVENĀS BIBLIOTĒKAS DATORU UN INTERNETA IZMANTOŠANAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Interneta pakalpojumus ir tiesības izmantot ikvienam bibliotēkas apmeklētājam.
- 1.2. Interneta lietotāja pienākumus un tiesības nosaka bibliotēkas nolikums un interneta izmantošanas noteikumi.
- 1.3. Interneta izmantošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina bibliotekāri un lietotāji, un tos apstiprina Preiļu novada dome.
- 1.4. Datoru un Interneta pakalpojumi pieejami bez maksas.
- 1.5. Personām, kurām nav nekādu iemaņu darbā ar datoru, ir iespējams pie bibliotekāra pieteikties uz grupas vai individuālajām apmācībām.
- 1.6. Datori ar uzrakstu „Darbs ar datu bāzēm” paredzēti darbam ar elektronisko katalogu un datubāzēm.

2. Lietotāja pienākumi un tiesības.

Pienākumi:

- 2.1. Pirmo reizi reģistrējoties, lietotājs iepazīstas ar datora un interneta izmantošanas noteikumiem un parakstās.
- 2.2. Lietotājiem ir iespēja pieteikties pie datora uz noteiktu laiku pa tel. 65381230 vai personīgi pie bibliotekāra. Ja pieteiktajā laikā nevar ierasties, savlaicīgi jābrīdina bibliotēkas darbinieks.
- 2.3. Ja pierēģistrētā persona kavē ilgāk par 5 min., tiesības izmantot datoru pāriet pie nākamā lietotāja.
- 2.4. Uzsākot darbu ar datoru, datorlietotājs uzrāda lasītāja karti vai personu apliecinošu dokumentu un reģistrējas datoru un interneta lietotāju lapās pie datora, ar kuru strādās, norādot vārdu, uzvārdu, laiku, kad sāks un kad beigs darbu pie datora un parakstās.
- 2.5. Pirms darba uzsākšanas ir jāpārbauda, vai dators ir kārtībā, un par jebkurām pamanītajām problēmām tūlīt jāziņo bibliotēkas darbiniekam.
- 2.6. Jāseko datora darbībai un, ja pēkšņi mainās datora darba režīms (parādās trokšņi, dūmi, nodziest monitora ekrāns u.c.), tad par to nekavējoties ir jāziņo bibliotekāram.
- 2.7. Uzturoties bibliotēkas telpās, jāievēro klusums.
- 2.8. Beidzot darbu, jāaizver programmas, ar kurām tika strādāts.

Tiesības:

- 2.9. Apmeklētājs dienā internetu drīkst lietot **vienu stundu**. Atsevišķos gadījumos (strādājot ar Microsoft Office programmām, izglītības nolūkos u.c.), saskaņojot ar bibliotekāru, vairāk kā stundu.
- 2.10. Lietotājam ir tiesības izmantot datoru rezervētajā laikā.
- 2.11. Lietotājam ir tiesības izmantot MC Office (MC Office Word, MC Office Excel, MC Office PowerPoint) un Internet Explorer programmas.
- 2.12. Lietotājs var saņemt interneta datu izdrukas, pamatojoties uz Bibliotēkas maksas pakalpojumu cenrādi, saskaņojot to ar bibliotēkas darbinieku.
- 2.13. Lietotājs drīkst saglabāt darbam nepieciešamo informāciju datora cietā diska mapē *My Documents*.

2.14. Lietotājam ir atļauts izmantot savus informācijas nesējus datu ierakstīšanai, saskaņojot to ar bibliotēkas darbinieku.

3. Datoru lietotājam nav atļauts:

3.1. Patvaļīgi iejaukties darba stacijas konfigurācijā, uzstādīt programmas, dzēst tās vai atsevišķas datnes (failus).

3.2. Lietotājam pašam ieslēgt vai izslēgt datoru, pieslēgt vai atslēgt kādu datoriekārtu.

3.3. Aiztikēt elektriskos vadus un to savienojumus (kontaktdakšas, kontaktlīdziņas, datoru daļu savienojošos vadus u.c.).

3.4. Pie datora atrasties ar pārtikas produktiem (limonādi, saldējumu, čipsiem u.c.).

3.5. Pie datora atrasties mitrās drēbēs un ar mitrām rokām.

3.6. Saglabāt informāciju uz datora *desktopa* (darba virsmas), mainīt datora konfigurāciju vai uzstādīt programmas bez bibliotekāra piekrišanas.

3.7. Apmeklēt vardarbīga un neētiska satura vietnes internetā.

3.8. Spēlēt vardarbīga satura datorspeles.

3.9. Pie datora vienlaicīgi atrasties vairāk kā 2 lietotājiem.

4. Ierobežojumi

4.1. Izdrukas drīkst veikt tikai ar bibliotēkas darbinieka atļauju.

4.2. Datoru izmantošanas galvenais mērķis ir informācijas meklēšana nevis datorspeles, visu datoru noslogotības gadījumā informācijas meklētājam ir priekšroka.

4.3. Ikviens telpas, inventāra, datu un programmatūras lietotāja izraisītais bojājums ir jākompensē pašam lietotājam.

4.4. Datoru administratoram ir tiesības jebkurā brīdī palūgt atbrīvot darba vietu, lai veiktu datora tehnisko pārbaudi.

4.5. Lietotāja informācija mapē *My Documents* tiks saglabāta 10 dienas.

4.6. Datora un interneta izmantošana tiek pārtraukta 15 (piecpadsmit) minūtes pirms Bibliotēkas darba laika beigām.

5. Preilu Galvenās bibliotēkas tiesības:

5.1. Bibliotēkas darbiniekam ir tiesības pārlūkot lasītāja darba sesijas laikā izmantotos interneta resursus.

5.2. Par Bibliotēkas interneta izmantošanas noteikumu neievērošanu Bibliotēkas administrācijai ir tiesības izslēgt lasītāju no Bibliotēkas uz laiku līdz vienam gadam.

5.3. Ja apmeklētāja pārkāpumu dēļ Bibliotēka cietusi finansiālus zaudējumus, Bibliotēkai ir tiesības izslēgt lasītāju no Bibliotēkas, kā arī izvirzīt civilprasību par zaudējumu atlīdzināšanu.